

## 101 學年 資管系 在校生校外實習座談會 結案報告

**會議/活動名稱：**在校生校外實習座談會

**舉辦時間：**102 年 04 月 24 日（星期三）

**舉辦地點：**L501 視廳教室

### 一、 會議/活動目的：

#### 1. 理論與實務結合

學校課堂上所教授課程與職場實作有所落差，導致學生畢業後無法順利投入職場工作，因此在經濟效益上無法達到最佳成本，故使學生親自參與實習以了解職場環境，習得實務經驗，使得理論與實務得以相互驗證相互配合，達到「做中學，學中做」的最佳效果。

#### 2. 增進就業機會

學生參與校外實習時，企業便能於學生實習期間看出其工作態度，職業道德與專業知識，若表現良好則將增加企業於學生畢業後繼續留用單位服務之機會。

### 二、 會議/活動議程（流程表）

時 間	活 動 內 容
12:00-12:30	簽到 供應午餐
12:30-13:20	系主任致詞 歡迎企業代表
13:20-14:10	校外實習辦法與流程（陳炳文）
14:10-14:40	演 講（睿元科技 蘇瑞龍）
14:40-15:10	演 講（展一國際 詹銘仁）
15:10-15:40	演 講（創龍科技 羅友志）
15:40-16:20	企業實習說明（各企業代表） Q & A
16:20-16:30	學生與企業代表交流

### 三、 會議/活動概況：

#### 1. 學界資訊有限公司

##### ◆ 公司服務項目：

- (1) 研發創新學術界可能會所使用的軟體。
  - 專精於研發學術單位使用的資訊軟體
  - 多數的軟體產品均已申請專利。
  - 具備專業性與新瞻性。
  - 考試類軟體。
  - 教科書類軟體。
  - 期刊相關系統。
  - 學術情報分析相關系統。
- (2) 代理國外學術界使用的相關軟體。
- (3) 承包公家或私人資訊案件。
- (4) 出版與學術界有關的出版品。

##### ◆ 需求人力專長

#### (1) 程式專長

- 系統平台(Windows 為主,Linux 次之)
- 程式語言(VB,VC,ASP,PHP,JAVA)
- 手機語言(Android, Windows Phone)
- 資料庫(MS SQL Server, MySQL)

#### (2) 管理專長

- 軟體行銷
- 資料庫建置與資料分析
- 文件製作與撰寫

#### 2. 展一國際專利商標事務所

##### ◆ 公司服務項目：

- (1) 代理國內外專利/商標/著作權之申請與保護
- (2) 受任為智慧財產權或法律顧問
- (3) 規劃與執行智慧財產人員培訓課程
- (4) 協助智慧財產權教學與活動
- (5) 智慧財產權侵權事件之維權與排除
- (6) 侵權證據蒐集與調查
- (7) 專利侵害鑑定
- (8) 專利權買賣與授權

##### ◆ 實習工作內容：

- (1) 協助接洽發明人，接受專利提案。
- (2) 記錄專利提案內容。

- (3) 專利提案建檔與管理。
- (4) 執行專利檢索/判斷專利要件。
- (5) 製作專利檢索報告/繪製簡圖。

### 3. 英士得科技公司

#### ◆ 公司服務項目：

- (1) 倒車雷達警示器
- (2) 自動點膠機
- (3) 微電腦高速計數機
- (4) 飲水機控制器
- (5) 溫度控制器
- (6) YSD 10K46 蠕動式點膠機
- (7) YSD 智慧型電表網路節能控制系統
- (8) 電動腳踏車

#### ◆ 實習工作內容：

- (1) ERP 相關資料庫建立工作
- (2) 協助元件檢測。

### 4. 夢時代購物中心

#### ◆ 實習工作內容：

- (1) 總務部-採購整合 Team
  - 庶務道具庫存管理。
  - 部門行政公文及檔案整理。
  - 文書作業協助。
  - 公司活動支援。
- (2) 總務部-法務功能
  - 合約書協助編制。
  - 單位行政文書作業協助。
  - 個資法專案小組作業協助。
  - 公司活動支援。
- (3) 人資部-組織薪酬 Team
  - 員工考勤管理協助。
  - 員工識別證管理。
  - 文書資料彙整及歸檔。
  - 公司活動支援。

### 5. 睿元科技公司

#### ◆ 公司服務項目：

- (1) 軟體服務

- (2) 資訊科技
- (3) 專案管理

◆ 實習工作內容：

主要使用 SP.Net for VB、MS SQL 程式做一政府的案子和開發，基本上都跟資料庫有關係。

#### 四、 檢討建議：

##### 1. 校外實習辦法

###### 校外實習：

- 學期實習：實習至少滿 4.5 個月，可授予「資管專業實習」9 學分。(大四上、大四下)
- 暑期實習：同一機構實習滿 8 週(至少 320 小時)，可授予「資管職場體驗」2 學分。(大三暑假)
- 實習期間，可回學校修課，但需向實習機構請假。

##### 2. 校外實習相關規定

- (1) 學生實習期間應接受輔導老師指導與考核，輔導老師至實習地點訪視，以瞭解及輔導學生實習工作狀況。
- (2) 實習學生不得為實習機構負責人之近親(配偶、直系血親、或三等親內之旁系血親及其配偶關係)。
- (3) 實習生應與學校保持聯繫，如有重大事件務必立即回報。未經實習機構及輔導老師許可不得中途離職。

##### 3. 學生如何申請實習？

###### (1) 準備

- 志願表
- 履歷表
- 自傳
- 成績單(需有系排名與班排名)(請掃描成電子檔)

(2) 傳送以上的 4 個電子檔給廠商的負責老師。

(3) 等候面試

##### 4. 校外實習考評

- 實習成績 = A 項成績×70% + B 項成績×30%

A 項成績：實習機構依據工作表現與實習報告，由督導人員給予成績。

B 項成績：系上依據實習報告及實地訪視情形給予成績

## 五、會議/活動剪影

### 活動花絮



在校生校外實習座談會活動海報



副主任介紹在校生校外實習座談會



廠商自我介紹



廠商自我介紹



學生們專心聽講



座談會情形