

## 101 學年度 資管系 在校生校外實習座談會 結案報告

**會議/活動名稱：**在校生校外實習座談會

**舉辦時間：**101 年 11 月 14 日（星期三）

**舉辦地點：**L501 視聽教室

### **一、 會議/活動目的：**

- ◇ 學生提早體驗職場，建立正確工作態度
- ◇ 增加學校實務教學資源和學生就業機會
- ◇ 減少企業職前訓練成本，儲值就業人才

### **二、 會議/活動議程（流程表）**

- (1) 系主任致詞
- (2) 介紹貴賓
- (3) 企業實習說明（各企業代表）
- (4) 實習相關規定說明

### **三、 會議/活動概況：**

#### **杰比科技**

1. 最完整 ERP 全面整合管理系統。
2. 學習 CRP 產能需求規劃、具備專業 BI 商業智慧圖表分析功能、具備支援國際會計準則(IAS)及國際財報準則(IFRS)之系統架構。

#### **睿元科技**

1. 公司主要使用 SP.Net for VB、MS SQL 程式做一政府的案子和開發，基本上都跟資料庫有關係。
2. 公司服務項目：軟體服務、資訊科技、專案管理。

#### **南山人壽**

1. 公司主要產業為業務人力、溝通人力。
2. 學習業務開發能力、人脈經營與時間管理能力。

#### 四、檢討建議：

##### 校外實習：

學期實習：實習至少滿 4.5 個月，可授予「資管專業實習」9 學分。

(大四上、大四下)

暑期實習：同一機構實習滿 8 週(至少 320 小時)，可授予「資管職場體驗」2 學分。(大三暑假)

PS. 實習期間，可回學校修課，但需向實習機構請假。

學期實習不可抵：一般課程學分(必修、選修)、專題學分、英文門檻、專題競賽  
証照門檻、0 學分課程

校外實習考評：實習成績 = A 項成績×60% + B 項成績×40%

A 項成績：由實習機構之督導人員給予成績。

B 項成績：學生須撰寫實習報告乙份，系上依據實習報告及實地訪視情形給予成績。

注意：未繳交及上傳實習報告者，不給予實習成績與學分。

#### 五、會議/活動剪影

##### 活動花絮



活動說明：活動海報



活動說明：系主任講解



活動說明： 廠商自我介紹



活動說明： 廠商自我介紹



活動說明： 學生們專心聽講



活動說明： 會後合影