

102 學年 資管系 在校生校外實習座談會 結案報告

會議/活動名稱：在校生校外實習座談會

舉辦時間：103 年 4 月 30 日（星期三）

舉辦地點：T0110 視廳教室

一、 會議/活動目的：

1. 理論與實務結合

學校課堂上所教授課程與職場實作有所落差，導致學生畢業後無法順利投入職場工作，因此在經濟效益上無法達到最佳成本，故使學生親自參與實習以了解職場環境，習得實務經驗，使得理論與實務得以相互驗證相互配合，達到「做中學，學中做」的最佳效果。

2. 增進就業機會

學生參與校外實習時，企業便能於學生實習期間看出其工作態度，職業道德與專業知識，若表現良好則將增加企業於學生畢業後繼續留用單位服務之機會。

二、 會議/活動議程（流程表）

| 時 間 | 活 動 內 容 |
|-------------|------------------------|
| 12:00-12:30 | 簽到 供應午餐 |
| 12:30-13:20 | 系主任致詞 歡迎企業代表 |
| 13:20-14:10 | 校外實習辦法與流程（陳炳文） |
| 14:10-14:30 | 演 講（學界資訊 郭泰平） |
| 14:30-14:50 | 演 講（宏大職業訓練中心 李琦珊） |
| 14:50-15:10 | 演 講（英士德科技 林正昌） |
| 15:10-15:30 | 演 講（翰林院教育中心 李倚鸞） |
| 15:30-16:20 | 企業實習說明（各企業代表） Q & A |
| 16:20-16:30 | 學生與企業代表交流 |

三、會議/活動概況：

1. 學界資訊有限公司

◆ 公司服務項目：

- (1) 研發創新學術界可能會所使用的軟體。
 - 專精於研發學術單位使用的資訊軟體
 - 多數的軟體產品均已申請專利。
 - 具備專業性與新瞻性。
 - 考試類軟體。
 - 教科書類軟體。
 - 期刊相關系統。
 - 學術情報分析相關系統。
- (2) 代理國外學術界使用的相關軟體。
- (3) 承包公家或私人資訊案件。
- (4) 出版與學術界有關的出版品。

◆ 需求人力專長

(1) 程式專長

- 系統平台(Windows 為主, Linux 次之)
- 程式語言(VB, VC, ASP, PHP, JAVA)
- 手機語言(Android, Windows Phone)
- 資料庫(MS SQL Server, MySQL)

(2) 管理專長

- 產品行銷
- 資料庫建置與資料分析
- 網站美工

2. 宏大事業股份有限公司附設職業訓練中心

◆ 公司服務項目：

- (1). 政府產業投資人才課程
- (2). 政府職前訓練課程(待業者補助課程)
- (3). 成人培養第二專長訓練課程(語文類、不動產類、觀光、旅遊類)

◆ 實習工作內容：

- A. 網頁修改(了解 Html 語法)及管理
- B. Facebook 社群管理、基本廣告設計
- C. 文書建檔及圖書管理…等行政處理
- D. 每日結賬、貨物庫存清點、環境清潔
- E. 接聽電話及一般櫃檯事務整理或處理

3. 英士得科技公司

◆ 公司服務項目：

- (1) 倒車雷達警示器

- (2) 自動點膠機
- (3) 微電腦高速計數機
- (4) 飲水機控制器
- (5) 溫度控制器
- (6) YSD 10K46 蠕動式點膠機
- (7) YSD 智慧型電表網路節能控制系統
- (8) 電動腳踏車

◆ 實習工作內容：

- (1) ERP 相關資料庫建立工作
- (2) 協助元件檢測。

4. 翰林院教育中心

◆ 公司服務項目：

- (1).國小英數
- (2).國中英數理
- (3).高中英數
- (4).英檢證照

◆ 實習工作內容：

- (1). Facebook 社群管理、基本廣告設計
- (2).教材電腦編輯、電腦文書建檔、教學輔導…等行政處理
- (3).每日結賬、貨物庫存清點、環境清潔
- (4).接聽電話、發文宣及一般櫃檯事務整理或處理

四、 檢討建議：

1. 校外實習辦法

校外實習：

- 學期實習：實習至少滿 4.5 個月，可授予「資管專業實習」9 學分。(大四上、大四下)
- 暑期實習：同一機構實習滿 8 週(至少 320 小時)，可授予「資管職場體驗」2 學分。(大三暑假)

- 實習期間，可回學校修課，但需向實習機構請假。

2. 校外實習相關規定

- (1) 學生實習期間應接受輔導老師指導與考核，輔導老師至實習地點訪視，以瞭解及輔導學生實習工作狀況。
- (2) 實習學生不得為實習機構負責人之近親(配偶、直系血親、或三等親內之旁系血親及其配偶關係)。
- (3) 實習生應與學校保持聯繫，如有重大事件務必立即回報。未經實習機構及輔導老師許可不得中途離職。

3. 學生如何申請實習？

(1) 準備

- 志願表
- 履歷表
- 自傳
- 成績單(需有系排名與班排名)(請掃描成電子檔)

(2) 傳送以上的 4 個電子檔給廠商的負責老師。

(3) 等候面試

4. 校外實習考評

- 實習成績 = A 項成績 × 70% + B 項成績 × 30%

A 項成績：實習機構依據工作表現與實習報告，由督導人員給予成績。

B 項成績：系上依據實習報告及實地訪視情形給予成績

五、會議/活動剪影

活動花絮



系主任開場及介紹



實習負責老師講解說明



廠商自我介紹



廠商自我介紹



廠商自我介紹



座談會情形



廠商自我介紹



參加人員