

101 學年度 資管系 在校生校外實習座談會 結案報告

會議/活動名稱：在校生校外實習座談會

舉辦時間：101 年 11 月 14 日（星期三）

舉辦地點：L501 視聽教室

一、 會議/活動目的：

- ◇ 學生提早體驗職場，建立正確工作態度
- ◇ 增加學校實務教學資源和學生就業機會
- ◇ 減少企業職前訓練成本，儲值就業人才

二、 會議/活動議程（流程表）

- (1) 系主任致詞
- (2) 介紹貴賓
- (3) 企業實習說明（各企業代表）
- (4) 實習相關規定說明

三、 會議/活動概況：

杰比科技

1. 最完整 ERP 全面整合管理系統。
2. 學習 CRP 產能需求規劃、具備專業 BI 商業智慧圖表分析功能、具備支援國際會計準則(IAS)及國際財報準則(IFRS)之系統架構。

睿元科技

1. 公司主要使用 SP.Net for VB、MS SQL 程式做一政府的案子和開發，基本上都跟資料庫有關係。
2. 公司服務項目：軟體服務、資訊科技、專案管理。

南山人壽

1. 公司主要產業為業務人力、溝通人力。
2. 學習業務開發能力、人脈經營與時間管理能力。

四、 檢討建議：

校外實習：

學期實習：實習至少滿 4.5 個月，可授予「資管專業實習」9 學分。

(大四上、大四下)

暑期實習：同一機構實習滿 8 週(至少 320 小時)，可授予「資管職場體驗」2 學分。(大三暑假)

PS. 實習期間，可回學校修課，但需向實習機構請假。

學期實習不可抵：一般課程學分(必修、選修)、專題學分、英文門檻、專題競賽
証照門檻、0 學分課程

校外實習考評：實習成績 = A 項成績×60% + B 項成績×40%

A 項成績：由實習機構之督導人員給予成績。

B 項成績：學生須撰寫實習報告乙份，系上依據實習報告及實地訪視情形給予成績。

注意：未繳交及上傳實習報告者，不給予實習成績與學分。

五、 會議/活動剪影

活動花絮



活動說明： 活動海報



活動說明： 系主任講解



活動說明： 廠商自我介紹



活動說明： 廠商自我介紹



活動說明： 學生們專心聽講



活動說明： 會後合影