

南台科技大學
101 學年度第二學期資管系
「系主任與學生有約」活動活動成果報告表

社團名稱	資訊管理系	活動名稱	系主任與學生有約
資管系主任	黃仁鵬	活動地點	L501 視廳教室
系會長	林德軒	活動日期	102 年 05 月 17 日 12 時
主辦單位	資訊管理系	參加對象	資管系各班幹部
志工人數	6	參加人數	60
活動宗旨	藉由辦理此活動來促進系上與學生間的互動，並了解學生需求的是什麼。		
活動紀實	<p>一、注意事項</p> <p>1. 請務必去看主任寄的 E-mail，時常會寄相關資訊(例如：LiveDVD、請假、畢業門檻、空堂電腦教室借用等事宜)，並將信件設定成能自動轉寄常用信箱的功能，以免喪失自行的權益。</p>  <p style="text-align: center;">圖一 設定信件自動轉寄功能</p> <p>2. 當遇到課業上或其他問題時，請先至系網的「常見問題」查看是否有相關問題的回答，若無再來寄信詢問主任。</p>		

二、課程規劃



圖二 良好的課程規劃

三、專題規定

1. 專題評分方式

若於三上學期第 17 週前未繳交「指導同意書」與「參賽計畫表」回系辦公室者，若未能及時於三下學期開學前補交，則「資管專題(一)」不及格(統一為 50 分)。三下學期「資管專題(一)」成績不及格者，得於四下選修下屆學生之「資管專題(一)」。四上學期「資管專題(二)」成績不及格者，則須延畢選修下屆學生之「資管專題(二)」。延畢生將不另行指定評審老師，其學期成績由指導老師決定。

Q1：希望時間可以妥善安排，中午時段常會沖到勞掃時間。

A1：通常依系上活動為優先，若遇到此問題可以申請公假來處理。

Q2：程式設計課程若分班，許多學生會學不到東西，對日後的專題操作有很大的挫折感。

A2：此部分系上會再開會作決定。

Q3：收穫良多，如果可以希望能多安排職場講座。

A3：系上會舉辦在校生實習座談會和生涯規劃講座，請同學踴躍參加。

活動記錄剪影

拍照地點：	L501 視廳教室	拍照日期：	102 年 05 月 17 日
		活動海報	系主任介紹系上教育目標
		系主任說明注意事項	同學們認真聽講
		同學們認真聽講	活動情形

附件一

1. 系課程規畫

表一、資安通安全與企業 e 化管理課程發展定位規劃表

一上	一下	二上	二下	三上	三下	四上	四下	發展定位 (track)
◎ <u>程式設計(一)</u>	◎ <u>程式設計(二)</u>	◎ <u>物件導向程式設計(JAVA)</u>	* <u>進階物件導向程式設計(SCJP)</u> ◎ <u>資料結構</u>	* <u>網路服務導論</u>	◎ <u>物件導向系統分析與設計</u> * <u>軟體專案管理</u>	◎ <u>軟體工程</u> * <u>軟體品質管理與流程改善</u>	* <u>軟體測試</u>	資訊系統開發
	* <u>多媒體設計與整合</u>	◎ <u>資料庫理論與設計</u> * <u>多媒體實務與應用</u>	* <u>資料庫系統設計與應用</u>	◎ <u>網頁程式設計</u>	* <u>進階網頁程式設計</u> * <u>電子商務理論與實務</u>	* <u>行動商務程式設計</u>		網站建置與管理
	* <u>電腦網路概論</u>	* <u>網路作業系統</u>		◎ <u>CCNA 認證課程 1</u> * <u>資訊安全</u> * <u>無線網路安全</u>	* <u>CCNA 認證課程 2</u> * <u>網路安全</u> * <u>電子商務安全</u>	* <u>CCNA 認證課程 3</u> * <u>網路攻防</u> * <u>行動商務安全</u>	* <u>資訊安全管理</u>	資安與網路管理
		◎ <u>資料庫理論與設計</u>	◎ <u>企業流程概論</u>	* <u>企業資源規劃系統</u> * <u>財務管理</u>	* <u>ERP 財務模組</u> * <u>ERP 系統開發</u>	* <u>ERP 配銷生管模組</u>	* <u>ERP 商業智慧模組</u>	企業資源規劃
		◎ <u>資料庫理論與設計</u>	* <u>資料庫系統設計與應用</u>	* <u>資料探勘</u>	* <u>決策支援系統</u>	* <u>知識管理</u>	* <u>ERP 商業智慧模組</u>	商業智慧應用

本表以 99 學年度新生課程時序表為參考依據

總共分為五個 TRACK，名稱及發展定位可依實際狀況修正

◎ 表為必修課 * 表為選修課

- 企業 E 化應用與管理學程
- 「企業流程概論」、「企業資源規劃系統」、「ERP 財務模組」、「ERP 生管配銷模組」、「ERP 商業智慧模組」
- 軟體開發與資通安全管理學程

南台科技大學資訊管理系
預備研究生甄選要點

100.03.09 系務會議通過

一、南台科技大學資訊管理系（以下簡稱本系）為鼓勵大學部優秀學生繼續留在本校攻讀相關系所碩士班，並期達到連續學習之效果及縮短修業年限，特依據本校「一貫修讀學、碩士學位實施要點」，訂定本要點。

二、凡本校大學部學生符合下列資格者，得於第六學期開學時向本系提出一貫修讀學、碩士學位之申請，經甄選通過後，取得碩士班預備研究生（以下簡稱預研究生）資格：

（一）已取得學分數達規定畢業學分數二分之一（含）以上。

（二）以前五學期學業平均成績計算，成績在70分（含）以上，或成績排名在班上前50%（含）以內。

三、欲參加本系預研究生甄選之學生須於第六學期開學二週內，填寫預研究生甄選報名表，並檢附前五學期學業成績證明及其他可證明其研究能力之相關資料，送至本系辦公室彙整。

四、甄選採書面審查，總分為100分，在校學業加權平均成績分數佔70%，其它研究能力（如競賽、論文、專利等）分數佔30%。若總分同分時，以在校學業加權平均成績分數高者優先錄取。

五、第六學期由本系進行資料審查後，決定錄取名單，並公告錄取名單。

六、預研究生錄取人數以不超過當年度本系碩士班招生總額之70%為原則。

七、學生取得預研究生資格後，應於第八學期（含）前取得學士學位，並參加本校碩士班甄試或一般生入學考試，經錄取後始正式取得本系碩士班研究生資格。

八、預研究生錄取本系碩士班者，其碩士班課程學分之抵免，依本校「學生學分抵免辦法」辦理，入學獎學金依當年度學校公告內容辦理。

九、本要點經系務會議通過後，送商管院務會議核備後實施，修訂時亦同。

2. 南台人學習檔

☞ e-mail 設定為自動轉寄

☞ 南台人學習檔信件內容說明

3. 交通安全

4. 電腦教室(L310, L405, L406)

5. 系設備更新

6. 校外實習：實習學分：

（一）暑期學程：同一機構實習滿時數 320 小時，可授予「資管職場體驗」2 學分。

（二）學期學程：上學期實習滿時程 4.5 個月，可授予「資管專業實習(上)」9 學分。下學期實習滿時程 4.5 個月，可授予「資管專業實習(下)」9 學分。